


Guide for Activity Report



Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT OFFICE Modul : Publisher	
Date & Time Tarikh & Masa	25 Oktober 2016 11.00 pagi – 12.00 tengah hari	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Permatang Sepam	
Purpose Tujuan	Pengenalan asas penggunaan MS Office Publisher kepada pelajar Tadika Kemas Kg Permatang Sepam. Tujuan pembelajaran Publisher ialah untuk menggalakkan dan mengembangkan bakul kanak-kanak dalam kemahiran mencipta dan membina kad ucapan hari lahir. Pelajar diajar membuka Publisher, memilih kad yang bersesuaian serta tool yang terdapat dalam Ms Publisher.	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Pelajar Tadika Kg Permatang Sepam	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Kedatangan peserta. 2. Kelas latihan bermula	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Asas kepada membina kad ucapan menggunakan MS Publisher. 2. Kemahiran memilih template yang bersesuaian dengan kehendak tenaga pengajar. 3. Menambahkan kemahiran kreativiti pelajar dari segi penggunaan tool dalam Publisher.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Perbincangan bersama Guru Tadika	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p data-bbox="77 264 354 327">Photo caption Keterangan gambar</p>		<p data-bbox="1182 264 1539 394"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pelajar sedang memilih template yang bersesuaian.</i> 2. <i>Irfan sedang menaip ayat yang bersesuaian dalam kad tersebut.</i> 3. <i>Tekun menaip ayat dalam kad.</i> 4. <i>Dini sedang menukar font saiz, style tulisan dan warna setiap tulis yang ditaip.</i> 5. <i>Diah tekun menaip.</i> 	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Seperti dilampiran.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**