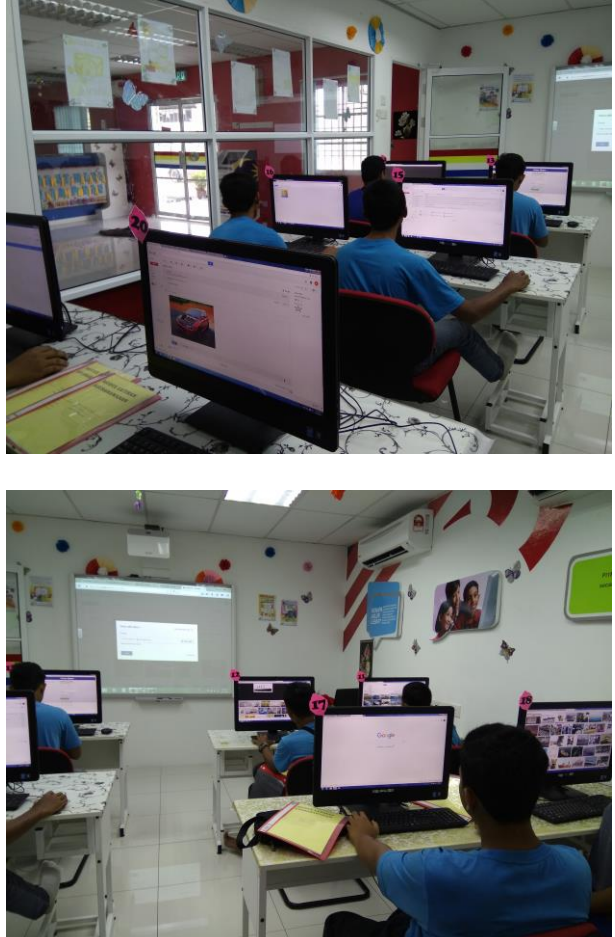


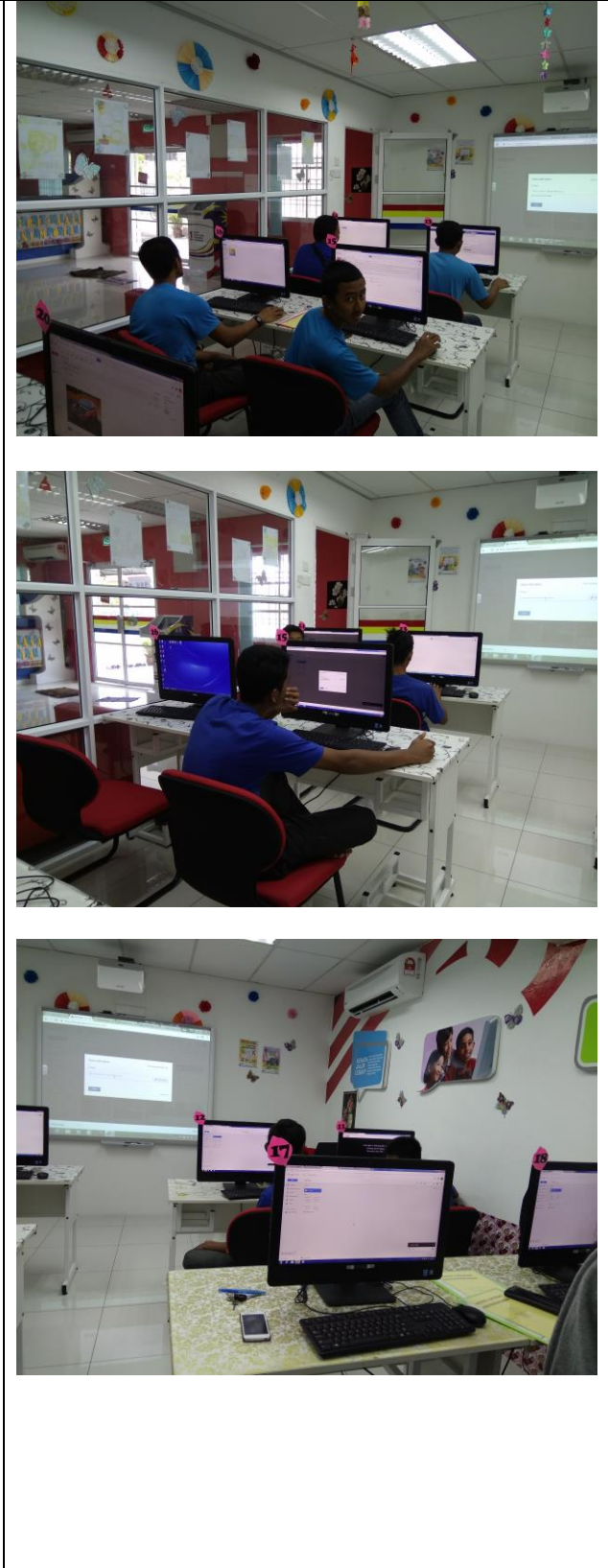
Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI Modul: Google Drive & Email	
Date & Time Tarikh & Masa	05 Oktober 2016 9.00 pagi – 1.00 tengah hari	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Permatang Sepam	
Purpose Tujuan	Merupakan asas kepada modul Latihan Keusahawanan. Ini kerana bagi melaksanakan modul keusahawanan peserta perlu mempunyai Email dan tahu fungsi email dalam penggunaan aplikasi laman social dan bagi membina blog peserta sendiri.	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Pelajar GiatMara Sesi 2016	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Kedatangan peserta. 2. Kelas bermula. 3. Latihan praktikal	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Peserta mempunyai email dan tahu tujuan email dibina. 2. Kemahiran penggunaan email serta penggunaan Google Drive dikalangan peserta. 3. Dapat membantu teknik Imbas semua dokumen kertas anda menggunakan Drive untuk Android. Peserta hanya perlu menangkap gambar dokumen seperti resit, surat dan penyata - dan Drive akan menyimpannya serta-merta sebagai PDF. 4. Peserta dapat cipta dan bekerjasama dengan orang lain. Kongsi dokumen dan fail, bina hamparan dan buat pembentangan dengan pantas menggunakan aplikasi yang disediakan dalam Google Drive. 5. Membantu peserta menyimpan maklumat perniagaan mahupun maklumat pelanggan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Perbincangan bersama Pengurus GiatMara	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>The information column contains three photographs of a computer lab. The top photo shows a wide view of the room with several students in blue shirts sitting at desks with computers. The middle photo is a closer view of a student working at a computer. The bottom photo shows a close-up of a computer workstation with a monitor, keyboard, and mouse, with a student's head visible in the background. The room is decorated with colorful circular ornaments and has a whiteboard in the background.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Peserta sedang membuka Email masing-masing</i> 2. <i>Mencari maklumat Atau gambar untuk dihantar kepada peserta yang lain.</i> 3. <i>Aktiviti cuba mengupload maklumat yang hendak di hantar.</i> 4. <i>Aktiviti menggunakan aplikasi Google Drive</i> 5. <i>Peserta menunggu aplikasi di upload dalam Google Drive.</i> 	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Seperti dilampiran.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**