




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI Modul: Emel	
Date & Time Tarikh & Masa	30 Disember 2016 9.00 pagi – 12.30 tengah hari	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Permatang Sepam	
Purpose Tujuan	Merupakan asas kepada modul Latihan Keusahawanan. Ini kerana bagi melaksanakan modul keusahawanan peserta perlu mempunyai Email dan tahu fungsi email dalam penggunaan aplikasi laman sosial.	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Wanita Kampung Permatang Palas	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Kedatangan peserta. 2. Kelas bermula. 3. Latihan praktikal	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Peserta mempunyai emel dan tahu tujuan email dibina. 2. Kemahiran tentang Emel 3. Kemahiran penggunaan Emel serta dikalangan peserta. 4. Kemahiran memeriksa akaun Emel. 5. Kemahiran menghantar, menyemak dan membalas mesej Emel. 6. Kemahiran daftar keluar dari akaun Emel. 7. Membantu peserta menyimpan maklumat perniagaan mahupun maklumat pelanggan.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Perbincangan bersama Komuniti Kg Permatang Palas	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	  	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Peserta sedang membuat emel masing-masing</i> 2. <i>Puan Fatimah memberi tunjuk ajar cara membuat emel.</i> 3. <i>Puan Fatimah membantu peserta memasukkan gambar dalam Emel.</i> 	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Seperti dilampiran.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**