




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	LATIHAN KEUSAHAWANAN Modul: Latihan Asas Media Baru	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	29 Disember 2016 9.30 pagi – 12.00 tengah hari	
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Permatang Sepam	
<b>Purpose Tujuan</b>	Merupakan Latihan Keusahawanan yang memerlukan peserta mencipta laman sosial mereka untuk mempromosikan produk atau perkhidmatan yang disediakan. Modul ini bertujuan menambahkan kemahiran membina page fb, teknik menghantar komen, cara mengupload gambar, berkongsi gambar dan lain-lain lagi.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. Wanita Kampung Permatang Palas	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	1. Kedatangan peserta. 2. Kelas bermula. 3. Latihan praktikal	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Peserta mempunyai laman social mereka sendiri. 2. Untuk mencipta laman untuk perniagaan anda sendiri adalah cukup mudah, hanya klik pada bahagian bawah Facebook dan kemudian pilih kategori, muat naik logo atau gambar profail syarikat, masukkan maklumat asas, jemput rakan-rakan dan semuanya siap dalam masa seminit-dua sahaja. 3. Peserta boleh menggunakan laman yang dihasilkan itu untuk tujuan perniagaan peserta, sama ada untuk mendidik bakal-bakal pelanggan tentang produk atau perkhidmatan perniagaan peserta, memaklumkan tentang apa-apa aktiviti atau perkembangan terbaru, serta membuat promosi tentang apa yang peserta jual.	
<b>Name of VIP</b>	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Perbincangan bersama Wakil Komuniti Kampung Permatang Palas	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Peserta sedang membuka Facebook masing-masing</i></li> <li>2. <i>Peserta tekun menggunakan Facebook masing-masing</i></li> <li>3. <i>Aktiviti menggunakan aplikasi Facebook</i></li> <li>4. <i>Peserta sedang mebelajar memasukkan komen</i></li> </ol>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Seperti dilampiran.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**