





## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Program Dashboard Komuniti Bijak Bersama Komuniti & Kospen Kg Permatang Sepam	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh : 19 Ogos 2016 Masa: 8.30 pagi -11.00 pagi	
<b>Location Lokasi</b>	Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Kg Permatang Sepam	
<b>Purpose Tujuan</b>	Mempromosikan aplikasi Dashboard PI1M kepada komuniti setempat. Pi1M Dashboard merupakan satu aplikasi khas yang dibina untuk kegunaan komuniti setempat di sekitar Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. Komuniti Kg Permatang Sepam	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	1. Taklimat berkenaan fungsi aplikasi Dashboard PI1M. 2. Silangkata Dashboard 3. Pertandingan Mewarna	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Menyediakan pengisian kandungan maklumat kepada komuniti tempatan. 2. Menjadi tempat mendapatkan maklumat komuniti terkini. 3. Menjadi tempat proses jual beli barangan secara atas talian. 4. Membantu proses pembelajaran pelajar. 5. Menyediakan saluran komunikasi antara komuniti dan penguatkuasa tempatan. 6. Menyediakan satu saluran pihak sekolah untuk mendekati komuniti. 7. Menyediakan tempat pemeriksaan tahap kesihatan komuniti setempat.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. Pengguna yang datang ke Program Dashboard Komuniti	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	Silangkata Dashboard Mewarna	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	Pertandingan Minuman Berkhasiat Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	   	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM  
JENIS

INFORMATION  
MAKLUMAT

NOTES  
NOTA



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
<p><b>Photo caption names</b>  <b>Keterangan gambar beserta nama</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Taklimat berkenaan Dashboard</i></li> <li>2. <i>Puan Rosnani sedang memeriksa tekanan darah</i></li> <li>3. <i>Puan Rosnani sedang memeriksa tekanan darah dibantu oleh Puan Asiah</i></li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	4. <i>Pertandingan Mewarna Kanak-kanak</i> 5. <i>Taklimat Dashboard</i> 6. <i>Pemenang Silangkata Dashboard</i> 7. <i>Pemenang Silangkata Dashboard</i> 8. <i>Selepas tamat taklimat</i>	
<b>Translation Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	<i>Seperti dilampiran.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**