

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyalia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (\) one)

- Keusahawanan**
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (\) one)

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>Telekom Malaysia (TM)</u> | <input type="checkbox"/> Packet 1 (P1) |
| <input type="checkbox"/> Celcom | <input type="checkbox"/> Time |
| <input type="checkbox"/> Maxis | <input type="checkbox"/> Redtone |
| <input type="checkbox"/> Digi | <input type="checkbox"/> Danawa |

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	PI1M Kg Pematang Sepam, Pontian Johor		
	Nama Pengurus	Aifaa Huda Binti Ashari	No. Telefon	012 3208375
	Nama Penolong Pengurus	Siti Fatihah Yacob	No. Telefon	013 7496604
	Email			
Lokasi	Daerah	Pontian	DUN	N53 Benut
	Mukim	Benut	Parlimen	P164 Pontian
	Negeri	Johor		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Pelajar Giat Mara Sesi 2016	Umur	17-21 Tahun
	Email		No. Telefon	01111996862
	Alamat	Giat Mara Tanjung Piai, Pontian,Johor	Tahun menjadi Ahli PI1M	4/10/2016
Bentuk perniagaan	Merupakan para pelajar Giat Mara Tanjung Piai, Pontian Sesi 2016			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u> Merupakan para pelajar daripada Giat Mara Tanjung piai, Pontian Johor. Mereka semua ini berusia linkungan 17 hingga 21 tahun. Atas inisiatif Pusat Internet 1 Malaysia Kg permatang Sepam dan kerjasama Pengurus Giat Mara Tg.Piai, Pontian para pelajar dapat mengikuti Latihan Keusahawanan tersebut.</p> <p>Tujuan program ini dibuat di Giat Mara Tg.Piai ini adalah kerana bagi melaksanakan modul keusahawanan peserta perlu mempunyai Email dan tahu fungsi email dalam penggunaan aplikasi laman social dan bagi membina blog peserta sendiri.</p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Para pelajar didedahkan bagaimana penggunaan aplikasi Google Drive melalui akaun Email dapat membantu menguruskan aktiviti sehariannya mereka semasa pembelajaran di dalam kelas dijalankan. Para peserta juga dibantu dan diajarkan bagaimana menggunakan teknik “Imbas” semua dokumen kertas menggunakan Drive untuk Android. Pada waktu itu peserta hanya perlu menangkap gambar dokumen seperti resit,surat dan penyata, setelah itu Drive akan menyimpannya serta merta sebagai PDF.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Para pelajar lebih sistematis dalam menguruskan hal-hal berkenaan penyimpanan maklumat perniagaan mahupun maklumat pelanggan. Peserta juga telah Berjaya membuat pembentangan dengan pantas menggunakan aplikasi yang disediakan dalam Google Drive.</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta mempunyai email dan tahu tujuan email dibina. - Kemahiran penggunaan email serta penggunaan Google Drive dikalangan 			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT												
	<p>peserta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat membantu teknik Imbas semua dokumen kertas anda menggunakan Drive untuk Android. Peserta hanya perlu menangkap gambar dokumen seperti resit, surat dan penyataan dan Drive akan menyimpannya serta-merta sebagai PDF. - Peserta dapat cipta dan bekerjasama dengan orang lain. Kongsi dokumen dan fail, bina hamparan dan buat pembentangan dengan pantas menggunakan aplikasi yang disediakan dalam Google Drive. <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu peserta menyimpan maklumat perniagaan mahupun makumat pelanggan untuk masa akan datang apabila telah menjalankan sesbuah perniagaan. 												
Online Platform	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Laman Web</td><td style="padding: 2px;"></td><td style="padding: 2px;">Blog</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FB</td><td style="padding: 2px;"></td><td style="padding: 2px;">Instagram</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Whatsapp</td><td style="padding: 2px;"></td><td style="padding: 2px;"></td><td style="padding: 2px;"></td></tr> </table>	Laman Web		Blog		FB		Instagram		Whatsapp			
Laman Web		Blog											
FB		Instagram											
Whatsapp													
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p>												

ITEM
JENIS

INFORMATION
MAKLUMAT



**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

Caption : Peserta sedang membuka Email masing-masing dan mencari gambar untuk dihantar kepada peserta yang lain.



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	 <p>Caption : Peserta menunggu aplikasi di upload dalam Google Drive.</p>
Maklumbalas	<p>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu kami dalam menggunakan computer dan Internet. Selain itu ianya dapat meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT. Bimbingan serta tunjuk ajar tentang latihan keusahawanan tersebut membantu meningkatkan jualan produk kecantikan. Selain itu latihan keusahawan perlu ditingkatkan dan promosi perlu diperbanyakkan,</p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari